

Temeljem članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 87. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Vijeće Gradske četvrti MANDALINA na 1. sjednici održanoj 5. lipnja 2023. godine, donosi

## **PRAVILA O RADU GRADSKJE ČETVRTI MANDALINA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje i rad Vijeća Gradske četvrti MANDALINA, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća Gradske četvrti MANDALINA, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradske četvrti MANDALINA, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradske četvrti MANDALINA koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), Statutom Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) i Statutarnom Odlukom o izboru članova vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora na području Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 7/14, 2/18 i 8/21).

### **Članak 2.**

Gradska četvrt MANDALINA osnovana je Statutom Grada Šibenika kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Gradske četvrti MANDALINA.

### **Članak 3.**

Gradska četvrt MANDALINA ima pečat pravokutnog oblika na kojem je upisan tekst: „GRAD ŠIBENIK - GRADSKA ČETVRT MANDALINA“.

### **Članak 4.**

Tijela Gradske četvrti MANDALINA su Vijeće Gradske četvrti MANDALINA (dalje Vijeće) i predsjednik Vijeća Gradske četvrti MANDALINA (dalje Predsjednik).

## **Točka 5.**

Vijeće ima 9 članova, sukladno odredbi članka 85. Statuta Grada Šibenika.

Postupak izbora, kandidiranje, trajanje i prestanak mandata, te nespojivost dužnosti članova Vijeća utvrđen su Statutarnom Odlukom o izboru članova vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora na području Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 7/14, 2/18 i 8/21).

Izabranom članu Vijeća koji obnaša nespojivu dužnost, a o tome sukladno Odluci iz stavka 2. ovog članka, do konstituiranja ne obavijesti Tajništvo Grada Šibenika, mandat se po službenoj dužnosti stavlja u mirovanje.

Na mjesto člana Vijeća kojem je mandat stavljen u mirovanje stupa njegov zamjenik, koji se određuje sukladno Odluci iz stavka 2. ovog članka.

## **Članak 6.**

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti sukladno Odluci iz članka 5. st. 2. ovih Pravila.

Ukoliko na sazvanu prvu konstituirajuću sjednicu ne pristupi natpolovična većina izabраниh članova Vijeća ili njihovih zamjenika, sjednica će se ponovno sazvati u roku od 30 dana.

Ukoliko niti na ponovljeno sazvanu konstituirajuću sjednicu ne pristupi potrebna većina izabраниh vijećnika ili njihovih zamjenika, zakazat će se nova sjednica u daljnjem roku od 30 dana.

Ako niti na konstituirajuću sjednicu sazvanu sukladno odredbi stavka 3. ovog članka ne pristupi potrebna većina izabраниh vijećnika ili njihovih zamjenika, raspisat će se novi izbori.

## **Članak 7.**

Ukoliko na konstituirajućoj sjednici nije nazočan ili ne želi njome predsjedavati do izbora predsjednika prvi izabrani član s liste koja je dobila najveći broj glasova, sjednici će predsjedavati daljnjim redoslijedom izabrani članovi te liste.

Ukoliko na konstituirajućoj sjednici nije nazočan ili ne želi njome predsjedavati do izbora predsjednika niti jedan član s liste koja je dobila najveći broj glasova, sjednici će do izbora predsjednika predsjedavati prvi izabrani, odnosno sljedeći izabrani članovi s liste koja je dobila drugi po redu najveći broj glasova.

## **Članak 8.**

Na konstituirajućoj sjednici sazivatelj sjednice podnosi izvješće o provedenim izborima, rezultatima izbora, izabranim članovima vijeća, podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, nastupu mirovanja mandata, te o određenim zamjenicima vijećnika.

Izvješće iz stavka 1. prima se na znanje.

### **Članak 9.**

Vijeće se konstituira izborom predsjednika.

Predsjednik se bira na konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna natpolovična većina vijećnika.

Predsjednik se bira natpolovičnom većinom svih članova Vijeća. Izbor predsjednika provodi se tajnim glasovanjem, osim ako Vijeće ne donese odluku da se glasuje javno.

Ako niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika ili iz drugih razloga predsjednik ne bude izabran sjednica će se sazvati ponovo u roku od 30 dana.

Ako se u roku iz stavka 4. ovog članka ne izabere predsjednik raspisat će se novi izbori.

### **Članak 10.**

Vijeće ima jednog potpredsjednika, koji se bira na način i po postupku predviđenom za izbor predsjednika.

Ukoliko niti jedan od kandidata za potpredsjednika ne dobije potrebnu većinu glasova, izbor se može ponavljati tijekom mandata Vijeća neograničen broj puta, a neizbor potpredsjednika nema posljedice za rad Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, te obavlja poslove za koje ga predsjednik ovlasti.

### **Članak 11.**

Dužnosti i ovlasti, te trajanje mandata predsjednika utvrđene su Statutom.

Predsjedniku Vijeća mandat prestaje prije vremena na koje je izabran, ako mu prestane mandat vijeća sukladno Odluci o pravilima za izbor, te ako podnese pismenu ostavku na mjesto predsjednika ili ako bude razriješen dužnosti.

### **Članak 12.**

Prijedlog za razrješenje predsjednika može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje glasuje se na isti način i po istom postupku kao za izbor predsjednika.

U slučaju podnošenja prijedloga za razrješenje, predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu će sazvati potpredsjednik Vijeća, u daljnjem roku od 15 dana.

Ako ni potpredsjednik ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu će sazvati Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, u daljnjem roku od 15 dana.

### **Članak 13.**

Dužnost predsjednika u slučaju razrješenja prestaje danom donošenja odluke o razrješenju.

Dužnost predsjednika u slučaju podnošenja ostavke prestaje danom podnošenja pismene ostavke u pisarnici Grada Šibenika.

U slučaju prestanka mandata predsjednika zbog razrješenja ili podnošenja ostavke, predsjednik ostaje član Vijeća.

Odredbe članka 11. stavka 2. i članka 12. ovih Pravila, te stavka 1., 2. i 3. ovog članka odnose se na prestanak mandata potpredsjednika prije isteka mandata na koji je biran.

### **Članak 14.**

U slučaju podnošenja ostavke, odnosno razrješenja predsjednika, dužnost predsjednika obnaša potpredsjednik Gradske četvrti MANDALINA do izbora novog predsjednika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka potpredsjednik je dužan sazvati sjednicu za izbor novog predsjednika u roku od 30 dana od dana prestanka dužnosti predsjednika. Ukoliko potpredsjednik u Gradskoj četvrti MANDALINA nije izabran, sjednicu će sazvati Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika najduže u roku od 60 dana od dana prestanka mandata bivšeg predsjednika.

Ukoliko se u roku iz stavka 3. ovog članka ne izabere predsjednik, Vijeće će se raspustiti i raspisat će se novi izbori za Vijeće.

Novi izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Novi izbori neće se raspisati ukoliko se Vijeće raspusti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Vijeća mjesnih odbora.

Do provođenja izbora Gradonačelnik će imenovati povjerenika Gradske četvrti MANDALINA radi obavljanja neophodnih poslova iz nadležnosti Gradske četvrti MANDALINA.

### **Članak 15.**

Vijeće Gradske četvrti MANDALINA donosi akte i obavlja poslove utvrđene Statutom.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka vijeće može razmatrati i sva druga pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad građana na području Gradske četvrti MANDALINA, a posebno pitanja vezana za uređenje naselja, zaštitu djece, mladeži i starijih osoba, te zadovoljavanje zdravstvenih, kulturnih i športskih potreba građana, te predlaže mjere za unaprjeđenje života i rada građana na području gradske četvrti/mjesnog odbora.

Vijeće je dužno poslove utvrđene Statutom obaviti u sljedećim rokovima:

- četverogodišnji program rada donijeti u roku od 60 dana od dana konstituiranja
- razrađeni godišnji operativni program rada zajedno s financijskim planom i planom malih komunalnih akcija do 1. listopada tekuće godine za sljedeću godinu
- izvješće o radu, zajedno s financijskim izvješćem do kraja veljače za proteklu godinu
- odluku o korištenju sredstava namijenjenih Gradskoj četvrti MANDALINA donijet će u sklopu financijskog plana, odnosno ad hoc u slučaju izvanredno dodijeljenih sredstava.

### **Članak 16.**

Vijeće intenzivno surađuje s Vijećima susjednih GČ/MO, poglavito o pitanjima koja su od zajedničkog interesa ili se odnose na područje više GČ/MO, te u tom smislu može održavati zajedničke sjednice Vijeća (odnosno sazivati zajedničke zborove građana).

Gradska četvrt MANDALINA surađuje s udrugama građana i građanskim inicijativama koji djeluju na području Gradske četvrti MANDALINA ili im se aktivnosti odnose na problematiku o kojoj raspravlja Vijeće, te ih po potrebi poziva na sjednice Vijeća.

### **Članak 17.**

Vijeće odlučuje na sjednicama.

Sjednice Vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput u 3 mjeseca.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik na vlastitu inicijativu odnosno po prihvaćanju prijedloga vijećnika.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na zahtjev Gradonačelnika odnosno najmanje 1/3 članova vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne postupi sukladno stavku 4. ovog članka, sjednicu može sazvati potpredsjednik Vijeća.

### **Članak 18.**

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda predsjednik Vijeća upućuje članovima Vijeća najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv se može uputiti pismeno, elektronskom poštom, telefonom ili putem oglasne ploče Gradske četvrti MANDALINA.

Iznimno, u opravdano hitnim slučajevima sjednica se može sazvati i u kraćem roku, uz obrazloženi razlog hitnosti.

Član Vijeća nakon primitka poziva dužan je obavijestiti predsjednika o eventualnoj spriječenosti dolaska.

### **Članak 19.**

Sjednica Vijeća održat će se ako je nazočna natpolovična većina svih vijećnika.

Odluke na sjednici Vijeća donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim:

- pravila Gradske četvrti MANDALINA
- poslovnika o radu Gradske četvrti MANDALINA
- odluke o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- financijskog plana i izvršenja financijskog plana,
- programa rada i izvješća o radu Gradske četvrti MANDALINA

koji se donose većinom glasova svih članova Vijeća.

Odluke na sjednici Vijeća donose se javnim glasovanjem, osim ako većina vijećnika ne donese odluku da se o nekom pitanju glasa tajno.

### **Članak 20.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži redni broj sjednice, datum održavanja, nazočne i odsutne članove Vijeća, te dnevni red sjednice, tijek sjednice, raspravu o pojedinim točkama, tijek i rezultate glasovanja, te donijete odluke i zaključke.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Sjednice Vijeća su javne.

Građani i predstavnici medija mogu nazočiti sjednicama Vijeća, sukladno prostornim i tehničkim mogućnostima, o čemu odluku donosi predsjednik.

O radu Vijeća građani će biti obaviješteni putem oglasne ploče gradske četvrti/mjesnog odbora, odnosno na prikladan način.

### **Članak 21.**

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom.

Član Vijeća ne smije svoj položaj člana Vijeća zlorabiti, niti koristiti za promicanje privatnih interesa.

## **Članak 22.**

Vijeće može osnivati radna tijela za pripremu ili izvršavanje pojedinih odluka Vijeća.

U radna tijela Vijeća osim članova Vijeća mogu se birati i drugi građani prema svojim profesijama, znanjima i vještinama koje pridonose ostvarivanju poslova povjerenih radnom tijelu.

## **Članak 23.**

Vijeće radi raspravljanja i konzultacija s građanima o pojedinim pitanjima od iznimnog interesa za građane može sazvati Zbor građana kao savjetodavno tijelo i oblik neposrednog sudjelovanja građana u postupku odlučivanja o lokalnim pitanjima.

Zbor građana može se sazvati za dio područja Gradske četvrti MANDALINA.

Predsjednik vijeća dužan je sazvati Zbor građana kada to, radi izjašnjenja o pojedinom pitanju, zatraži Gradonačelnik ili najmanje 15% građana Gradske četvrti MANDALINA ili pojedinog dijela Gradske četvrti MANDALINA.

Zbog građana saziva se isticanjem javnog poziva na oglasnoj ploči Gradske četvrti MANDALINA, te na uobičajenim oglasnim mjestima na području Gradske četvrti MANDALINA.

Javni poziv za Zbor građana može sadržavati vrijeme i mjesto održavanja Zbora, te teme o kojima će raspravljati.

Javni poziv mora biti oglašen najmanje 8 dana prije dana održavanja Zbora.

## **Članak 24.**

Mjesnom zboru građana predsjedava i vodi ga predsjednik Gradske četvrti MANDALINA, odnosno član Vijeća kojeg on ovlasti.

U radu Zbora građana mogu sudjelovati građani upisani u popis birača Grada Šibenika, koji imaju prebivalište na području Gradske četvrti MANDALINA, odnosno na području djela Gradske četvrti MANDALINA za koje je zbor sazvan.

O radu zbora građana vodi se zapisnik u kojem se ukratko navodi tijek rasprave i zauzeta stajališta i mišljenja.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za Gradsku četvrt MANDALINA.

Za pravovaljano izjašnjenje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača Gradske četvrti MANDALINA za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### **Članak 25.**

Financijska sredstva za obavljanje aktivnosti Gradska četvrt MANDALINA pribavlja iz:

- proračuna Grada Šibenika, sukladno posebnoj odluci,
- sredstava koje ostvari vlastitom aktivnošću i
- donacija, pomoći i drugih izvora sukladno pozitivnim propisima.

#### **Članak 26.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Gradske četvrti MANDALINA obavljaju nadležna upravna tijela Grada Šibenika.

#### **Članak 27.**

Ovaj Pravilnik donosi se većinom glasova svih vijećnika, a stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradske četvrti MANDALINA, odnosno na web stranici Grada Šibenika.

**PREDSJEDNIK**  
Gradske četvrti MANDALINA  
Vinko Jurković